



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการประเมินครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลาง จังหวัดอุดรธานี และกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยความเห็นชอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและหลักสูตร/เนื้อหาในการสอบ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบข้อเขียน

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ข้อสอบ (ข้อเขียน : ปรนัย) ๑๐๐ ข้อคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน <u>ส่วนที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน) <u>ส่วนที่ ๒</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน)	วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หมายเลข/ที่นั่ง จะติดไว้หน้าห้องสอบและโต๊ะสอบ)	ปากกา ดินสอ ยางลบ

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี เว็บไซต์ www.udonthani.go.th และ facebook จังหวัดอุดรธานี - Udonthani Province

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน COVID-19 ตามหมายเหตุแนบท้ายประกาศนี้ และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตน เป็นสุภาพชน ห้ามใส่เสื้อยัด กางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการสอบข้อเขียน
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบข้อเขียน อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบข้อเขียนก็ได้
๔. การเข้าสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อกัน และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบครั้งใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการสอบครั้งนั้น
 - ๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - ๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
 - ๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
 - ๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
 - ๔.๑๓ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนครั้งนี้
 - ๔.๑๔ หากมีปัญหา/อุปสรรค และข้อขัดข้องขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการคุมสอบ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเขียนนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบข้อเขียน และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้ และอาจมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายจรัส นาแฉล้ม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการประเมินครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการประเมิน

การสอบประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ/คะแนน) โดยมีกรอบหลักสูตร/เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ/คะแนน) เป็นความรู้เกี่ยวกับวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข่าวสารสถานการณ์ปัจจุบันต่างๆ
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ ข้อ/คะแนน) โดยมีระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐


๒.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

 /การประเมินครั้งที่ ๒...

การสอบประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการประเมินครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน : ปรนัย)

ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๑	นางสาวเกตุสุดา โคตรหา	
๒.	๐๐๒	นายมั่นคง อารามพระ	
๓.	๐๐๓	นางสาวกัลยรัตน์ กรวยสวัสดิ์	
๔.	๐๐๔	นายศุภวัฒน์ ตั้งจริยาพิสุทธิ	
๕.	๐๐๕	นายทิวัดต์ ไชยพร	
๖.	๐๐๖	นางสาวสุภาพร แสนคำ	
๗.	๐๐๗	นายกิตติชัย บุญไชยมาตย์	
๘.	๐๐๘	นางสาวโชติกา อภัยานนท์	
๙.	๐๐๙	นางสาวปวีณา เคางาม	
๑๐.	๐๑๐	นายวัชรพล ทองวงศ์	
๑๑.	๐๑๑	นายวทีฏญู ทิพนเนน	
๑๒.	๐๑๒	นายธนเสฏฐ์ ฟังกิจทวีโชติ	
๑๓.	๐๑๓	นายปริพัตร ศรีรักษา	
๑๔.	๐๑๔	นางสาวมาทินี บุตดาเพ็ง	
๑๕.	๐๑๕	นางสาวบุษบา ทองจินดา	
๑๖.	๐๑๖	นายกษณะ ปัญญาคำ	
๑๗.	๐๑๗	นางสาวบรรณารักษ์ บุชบงก์	
๑๘.	๐๑๘	นายวุฒิศักดิ์ อินทรานนท์	
๑๙.	๐๑๙	นางสาวสุชาวดี สีบานเย็น	
๒๐.	๐๒๐	นางสาวลลิตา ภูภักดี	
๒๑.	๐๒๑	นายณัฐพงษ์ ภูพันหงษ์	
๒๒.	๐๒๒	นางสาวอรธนา บุญทองดี	
๒๓.	๐๒๓	นางสาววรางคณา ศรีอัสตร	
๒๔.	๐๒๔	นางสาวสิริลักษณ์ ประทุมเขต	
๒๕.	๐๒๕	นางสาวจิราพร ชาวกล้า	
๒๖.	๐๒๖	นายรัตนันท์ หันไชยงวา	
๒๗.	๐๒๗	นางสาวธัญญารัตน์ พิมพ์ศรี	
๒๘.	๐๒๘	นางจุฑาสินี หงส์เอก	
๒๙.	๐๒๙	นางสาวมณีรัตน์ เผ่าผม	
๓๐.	๐๓๐	นายสุธินัน บราณสาร	
๓๑.	๐๓๑	นายชาญชัย ทองเชื้อ	
๓๒.	๐๓๒	นางสาวนิรชา อาจอำนาจการ	

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๓.	๐๓๓	นายจิรายุ สุวรรณเขต	
๓๔.	๐๓๔	นายอดิเรก อุ่นแสง	
๓๕.	๐๓๕	นางสาวปานานนท์ กุลราช	
๓๖.	๐๓๖	นายบันลือ ศุภกิจ	
๓๗.	๐๓๗	นางสาวจิราบุษ พะอิสาน	
๓๘.	๐๓๘	นายกฤศณัฐ ธนาภักดีพรณี	
๓๙.	๐๓๙	นางสาวเสาวลักษณ์ เจริญพันธ์	
๔๐.	๐๔๐	นายนราวิทย์ อนันทวรรณ	
๔๑.	๐๔๑	นางสาวเพ็ญนิภา เสนาน้อย	
๔๒.	๐๔๒	นางสาวพิมพ์ชนก ศรีหรั่ง	
๔๓.	๐๔๓	นายชัยวัฒน์ อัมพุนันท์	
๔๔.	๐๔๔	นายกนกพล อักษรกลาง	
๔๕.	๐๔๕	นายเกิดพงศ์ สำเภาทอง	
๔๖.	๐๔๖	นางสาวนุสบา รียะวงษ์	
๔๗.	๐๔๗	นางสาวรัตนา ดวงคำ	
๔๘.	๐๔๘	นางสาวพุททวารวรรณ สนวนจันทร์	
๔๙.	๐๔๙	นางสาวสุนณา เอ็มโอษฐ์	
๕๐.	๐๕๐	นายนครินทร์ พรรคนคร	
๕๑.	๐๕๑	นายจิรายุทธ ศรีแจ่ม	
๕๒.	๐๕๒	นางสาวณัฐกฤตา ฤาชา	
๕๓.	๐๕๓	นางสาวสุมา โคตรมณี	
๕๔.	๐๕๔	นางสาวธันชพร ศรีเสน	
๕๕.	๐๕๕	นางสาวณัฐธิดา กัณนิม	
๕๖.	๐๕๖	นางสาวเพ็ญทวี สอนนาง	
๕๗.	๐๕๗	นางสาวกุลจิรา บรรณาลัย	
๕๘.	๐๕๘	นางสาวอรอุมา วันสา	
๕๙.	๐๕๙	นายปวีศร จิตประสาท	
๖๐.	๐๖๐	นายพงษ์สิทธิ์ คำพิสัย	
๖๑.	๐๖๑	นายสมชาย สัตย์วัน	
๖๒.	๐๖๒	นางสาวสารัตมา ผาดี	
๖๓.	๐๖๓	นางสาวลักษิกา ศรีวรรณธ์	
๖๔.	๐๖๔	นางสาวปาณิต ผาณิบุศย์	
๖๕.	๐๖๕	นางสาวยุตพันธ์ พรหมทอง	

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๖๖.	๐๖๖	นางสาวจริญญา หานุช	
๖๗.	๐๖๗	นางสาวสุมาลัย ไชยภูมิ	
๖๘.	๐๖๘	นางสาวสาวิตรี ศรีหาภูธร	
๖๙.	๐๖๙	นางสาวธันย์ชนก อัครมาตร์	
๗๐.	๐๗๐	นายกฤติเดช อารมย์อุ้น	
๗๑.	๐๗๑	นางสาวสุภาณี สรรพอาษา	
๗๒.	๐๗๒	นายนิทัศน์ ประพันธ์สอน	
๗๓.	๐๗๓	นางสาวพาฝัน ชูสังข์	
๗๔.	๐๗๔	นายปัญญา ภูริศรี	
๗๕.	๐๗๕	นางสาวอารยา แก้วคำ	
๗๖.	๐๗๖	นางสาวจันทร์ตรี สีละออง	

หมายเหตุ : ๑. ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน COVID-19 ตามประกาศ/คำสั่ง ศปกค./มท. และคำสั่งจังหวัด/ประกาศอุดรธานี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่โรงพยาบาลอุดรธานี โทร ๐๖๕ ๒๔๐๖๕๑๑ , ๐๙๑ ๐๖๓๘๘๒๔

๒. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบติดต่อสอบถามได้ที่ นายธนา บุญญสัมพันธ์ พนักงานทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๒ ๓๓๐๔